PMP® Certificeringstraining – Officiële Voorbereiding op het PMI-examen

Versterk uw projectmanagementvaardigheden en behaal met vertrouwen uw PMP®-certificaat

PMP®-training - Methodes, tools en certificering voor excellentie in projectmanagement

Bereid u volledig voor op het behalen van het PMP®-certificaat door de methodes, tools en best practices van PMI® onder de knie te krijgen en til uw carrière in projectmanagement naar een hoger niveau.



All-inclusive trainingspakket:

• **Officieel door PMI® erkend PMP®-cursusmateriaal -** Inclusief digitale handleidingen, een krachtige examensimulator en exclusieve voorbereidingsbronnen.

• **PMP®-examenvoucher + hulp bij de inschrijving -** Uw examen is inbegrepen in de prijs, evenals hulp bij het inschrijvingsproces.

• **1 jaar PMI®-lidmaatschap -** Krijg volledige toegang tot de nieuwste **PMBOK®-gids**, wereldwijde PMI-bronnen, exclusieve sjablonen en meer.

• **Verlaag uw opleidingskosten dankzij subsidies** voor Belgische bedrijven: KMO-Portefeuille (Vlaanderen) en Chèques-Formation (Wallonië).

Onze PMP®-cursussen worden gegeven door **PMI Premier Authorized Training Partner** (ATP #5114).

WAAROM DE PMP® CERTIFICERING?

PMP® (Project Management Professional) certificering getuigt van beheersing van PMI® standaarden en methodologieën. Het stelt gecertificeerde projectmanagers in staat om een gemeenschappelijke taal te delen en consistente praktijken toe te passen die wereldwijd erkend worden. Tot op heden zijn wereldwijd meer dan **1,5 miljoen professionals**PMP® gecertificeerd.

DOELSTELLINGEN VAN DEZE OPLEIDING:

- **De belangrijkste kennis en vaardigheden verwerven** die nodig zijn om projectteams effectief te managen
- **Leren hoe u projecten oplevert binnen de beperkingen van** planning, budget en resources
- **Begrijpen hoe u het algemene projectplan bewaakt**, op risico's anticipeert en ervoor zorgt dat de doelstellingen worden gehaald
- **Weten hoe u effectief kunt communiceren** over de voortgang van het project en eventuele afwijkingen kunt beheren
- **De verantwoordelijkheden van de projectmanager** gedurende de gehele levenscyclus van het project en in alle aspecten ervan**herkennen**
- **Zich de PMBOK® grondig eigen maken**, inclusief de 12 principes en 8 prestatiegebieden van projectmanagement
- **De PMI® methodes** voor voorspellend, agile en hybride projectmanagement**beheersen**
- **AllePMBOK®-procesgroepen en kennisgebiedendoornemen en assimileren**, inclusief het nieuwe gebied “Stakeholdermanagement
- **Effectieve voorbereiding op het PMP® examen** met bewezen strategieën, gerichte beoordelingen en tips

INHOUD VAN DE CURSUS:

Instructor-led 35 contact hours of PMP® training by a PMI registered instructor

1. The Fundamentals of Project Management

- Understanding the concept of **value creation** in projects
- Exploring the **fundamental principles** of project management

- Learn more about the **areas of performance** in project management
- Discover the different **approaches to project management**: predictive (classic), agile and hybrid
- Analyse the**internal and external environment** that influences project management
- Review the essentials for **successfully managing a project**

2. The PMI® Methodology and the PMBOK® Framework

- Presentation of the **three key areas of** project management
- Understanding **PMBOK® 8** (principles, performance areas, value creation framework)
- Analysis of the **project life cycle** and associated management approaches
- **Stakeholder** identification and management
- Integration of **socio-cultural and environmental factors**
- Study of **corporate environmental factors**
- Development of **soft skills**: leadership, emotional intelligence, conflict management, etc.

3. Building a high-performance project team

- Selecting and building a **team suited to** the requirements of the project
- Define and establish effective **operating rules**
- Negotiate project-related **agreements and commitments**
- Promote the**empowerment of** team members and stakeholders
- **Train and support** team members
- Manage and optimise collaboration in **virtual teams**
- Develop a **shared vision of the project** to align all stakeholders

4. Launching and structuring the project

- Identifying and applying the **methods and practices best suited** to the project
- Define, plan and manage **project content**
- Drawing up and monitoring the**schedule**
- Build and manage the **budget and resources**
- Ensure the **quality of products and deliverables**
- Integrate and coordinate all **planning activities**
- Plan and manage **procurement**
- Implement **effective project governance**
- Manage **phase and project closure**

5. Project Execution and Monitoring

- Identify, assess and manage **project risks**
- Steering the project to **maximise value creation**
- Ensure **smooth communication** between stakeholders
- Strengthen**stakeholder involvement**
- Create and manage **project artefacts** effectively
- Oversee and manage **changes** during the project
- Identify and resolve **major** project **issues**
- Capitalise on experience by ensuring **knowledge transfer**

6. Keep the Team Aligned and Performing

- Provide **effective leadership** throughout the project
- Support and optimise **team performance**
- Identify and eliminate **obstacles and bottlenecks**
- Manage and prevent **conflicts**
- Collaborate actively with **stakeholders**
- Acting as a **mentor** to guide team members and stakeholders
- Harnessing**emotional intelligence** to strengthen team cohesion and effectiveness

7. Integrate the Company's Strategic Vision

- Ensuring **compliance requirements** are met
- Assessing and optimising the **value generated by the project**
- Anticipating and adapting to **internal and external changes**
- Accompany and support **organisational transformations**
- Implement a **continuous** process **improvement approach**

8. PMP® Certification: Preparation and Examination

- Summary of **PMI® deliverables**
- Understanding the **code of ethics and professional conduct**
- Advice and methodology for passing the**PMP® exam**
- PMP® eligibility file: compilation and validation
- Understanding the **PDU system** and certification maintenance requirements
- In-depth review of PMI® concepts and methodologies
- Taking the**PMP® exam** after online training with remote supervision by the PMI (free choice of date and time for

your exam)

VOOR WIE IS DEZE OPLEIDING BEDOELD?

Deze cursus is bedoeld voor iedereen die in een projectmanagementomgeving werkt en :

- Hun kennis van PMI® best practices in projectmanagement willen verdiepen
- De PMP® certificering behalen

VEREISTE VOORKENNIS:

Er zijn geen strikte vereisten om de cursus te volgen. Enige ervaring met projectmanagement wordt echter aanbevolen. Voor sessies in het Engels is een goede kennis van de taal essentieel.

Om in aanmerking te komen voor het PMP examen, moeten deelnemers 3 tot 5 jaar ervaring hebben in projectmanagement en kennis hebben van de basisprincipes van projectmanagement.

Als u niet in aanmerking komt voor het PMP-examen, kunt u uw certificeringsreis beginnen met het CAPM-examen.

U kunt de vereisten bekijken op de PMI Exam Requirements pagina.

PMP® EXAMEN INZICHTEN

De PMP examenvoucher is bij de cursusprijs inbegrepen.

Voor het PMP® examen moet u een **aanvraag** indienen op de PMI® website. Zodra uw aanvraag geaccepteerd is, kunt u online examen doen. Dit proces is weliswaar eenvoudig, maar moet zorgvuldig worden uitgevoerd. Het is gebaseerd op uw professionele ervaring: **ten minste 3 jaar ervaring** in projectmanagement wordt aanbevolen om uw kansen op acceptatie te maximaliseren.

Tijdens de training zal onze trainer de regels en specificaties van het examen in detail uitleggen. Maar u kunt uzelf alvast vertrouwd maken met de bijzonderheden en vereisten van het examen door de pagina te bezoeken:

PMI PMP Certificeringsinformatie

Details van het PMP® examen :

- 180 meerkeuzevragen (MCQ's, meerkeuzevragen, grafische vragen, etc.)
- Duur: 230 minuten met twee pauzes van 10 minuten nadat 60 vragen zijn gevalideerd

Als u niet voldoet aan de vereisten van PMI om het PMP examen af te leggen, kunt u deze training volgen en het eerste niveau van PMI certificering, de CAPM, afleggen.

Informatie over CAPM-certificering

Wat is inbegrepen in onze prijs?

Deze intensieve **5-daagse** cursus **in persoon of afstandsonderwijs** (35 uur) omvat:

- **Officiële** PMI® **ondersteuning** (PMI Geautoriseerde On-Demand PMP Exam Prep)
- Het**PMP®-certificeringsexamen** en registratieondersteuning
- **PMI® lidmaatschap voor één jaar**: dit geeft u toegang tot een breed scala aan tools en stelt u in staat om de digitale versie van de PMBOK® gids gratis te downloaden.