Gestion de Programmes PRINCE2 (MSP) Foundation & Praticien Combinés

Formation et examens en gestion de programmes PRINCE2® (MSP®) de 3 jours Niveau Foundation & Practitioner

Ce cours en classe de 3 jours vous donne la boîte à outils MSP complète — des fondamentaux à l'application réelle — pour que vous puissiez soutenir en toute confiance (ou diriger) des programmes complexes et démontrer une certification crédible sur les offres et les engagements clients.

•
Jours 1–2 établissent une solide compréhension des fondamentaux (principes, thèmes de gouvernance, flux de transformation)

•
Jour 3 se déplace vers l'**application de style Praticien** : adaptation, travail de scénario, prise de décision et technique d'examen



Qu'est-ce qui est inclus ?

• Formation par un instructeur accrédité (3 jours)

• Exercices, quiz et questions d'entraînement

• Matériel de cours numérique (OTM et manuel officiel)

• Guide de référence rapide et manuel officiel en version papier

• Expérience de classe tout inclus (déjeuners + pauses café)

• Bons d'examen officiels PeopleCert MSP Foundation et Practitioner

• Session de préparation pour l'examen Practitioner en ligne, 2 semaines après le cours

PeopleCert positionne maintenant MSP sous l'égide de la Gestion de Programme PRINCE2, tandis que les niveaux de certification restent la 5ème édition MSP®.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Notre cours combiné Foundation & Praticien de 3 jours sur la **Gestion de Programme PRINCE2® (MSP®) 5ème édition** vous offre une préparation complète et pratique pour gérer des programmes de bout en bout - de la définition de la vision et de la gouvernance au contrôle de la livraison et à la réalisation de bénéfices mesurables. Destinée aux professionnels des programmes et des projets, aux rôles de changement d'entreprise et aux équipes de PMO/gouvernance, la formation couvre à la fois les **connaissances de base** et l'**application pratique**. Dans ce cours combiné, vous recevez également une **séance de préparation à l'examen en Visio de 2 heures deux semaines après le cours** pour vous préparer en confiance à l'examen.

À la fin des 3 jours, vous serez capable de :

- Expliquer les **principes, thèmes de gouvernance et flux de transformation de MSP** et comment ils s'articulent ensemble
- Mettre en place et travailler au sein de la **gouvernance du programme** (rôles, contrôles, assurances, points de décision)
- Construire une approche axée sur les bénéfices : identifier, structurer, suivre et soutenir la **réalisation des bénéfices**
- **Aligner les parties prenantes** avec une communication claire, un engagement du sponsor et des actions de leadership pratiques
- **Gérer les risques, les problèmes**, les attentes de qualité et les dépendances de livraison dans un environnement de programme
- **Adapter** MSP de manière pragmatique pour s'adapter **au contexte organisationnel**, à l'échelle, au risque et aux contraintes de livraison
- Appliquer la pensée MSP à un scénario (la base du travail au niveau Praticien), y compris la priorisation et les jugements

PROGRAMME DU COURS

Il y aura une introduction détaillée pour présenter un aperçu de la méthode et préparer les participants aux informations qui suivront. Il y aura ensuite des sujets individuels, chacun axé sur **les thèmes et les processus de MSP®**. Pour chaque sujet, il y aura d'abord une présentation pour identifier les aspects majeurs et les plus importants de cet élément, suivie d'exercices simples mais **utiles ainsi que des quiz**.

Jour 1 — Les Fondamentaux de la gestion de programmes PRINCE2

- Gestion de programme vs projet/portfolio : ce qui change lorsque l'objectif est la transformation
- Principes MSP : comment ils guident les décisions dans des environnements réels et complexes
- Thèmes de gouvernance (core) : organisation, vision, leadership & engagement des parties prenantes
- Bénéfices : définir, cartographier, mesurer et maintenir la valeur
- Exercices : ateliers courts et pratiques après chaque sujet

Jour 2 — De la gouvernance à la livraison (Flux de Transformation)

- Conception et livraison du plan : façonner "l'état futur" et le maintenir cohérent
- Planification et contrôle à travers les tranches (et pourquoi c'est différent de la planification de projet)
- Alignement du cas d'affaires et logique de décision d'investissement au niveau du programme
- Gestion des risques et des problèmes à grande échelle (et chemins d'escalade qui fonctionnent)
- Qualité et assurance : maintenir les résultats crédibles et auditables
- Pratique des questions de style fondation + activités de consolidation

Jour 3 - état d'esprit du praticien : application, adaptation, confiance

- Adapter MSP au contexte : quoi adapter (et quoi ne pas adapter)
- Travail basé sur des scénarios : lire une situation de programme et sélectionner la bonne réponse MSP
- Technique d'examen (pour ceux qui choisissent Praticien) : gestion du temps, approche de navigation dans le manuel, pièges typiques
- Exercices de cas intégrés réunissant la gouvernance, les avantages et la livraison

Préparation à la certification Practitioner - 2 heures en Visio ± 2 semaines après le cours

Une session en ligne axée sur la transformation de "Je connais MSP" en "Je peux réussir l'examen en toute confiance". La date et l'heure seront fixées en fonction de la disponibilité du formateur et du groupe (1 seule date pour le groupe).

- Ensemble de questions de style Practitioner
- Comment localiser rapidement les réponses (stratégie de livre ouvert)
- Débriefing de groupe : pourquoi les réponses sont justes/fausses, et comment faire le bon choix
- Dernière Q&R sur les zones délicates

QUI DEVRAIT ASSISTER ?

Idéal pour les professionnels travaillant dans (ou autour) de programmes :

- Gestionnaires de programmes / gestionnaires de programmes en devenir
- Gestionnaires de projets seniors se déplaçant dans l'espace programme
- Rôles de portefeuille / PMO soutenant la gouvernance, les contrôles et les rapports
- Gestionnaires de changement d'entreprise, gestionnaires de bénéfices, propriétaires de produits, analystes d'affaires, consultants
- Sponsors et principales parties prenantes qui ont besoin de structure et de clarté de décision

PRÉREQUIS

- **Aucun prérequis** pour assister au cours ou passer l'examen de la Fondation (des lectures recommandées sont fournies).
- Pour passer le **Praticien**, PeopleCert exige la réussite d'un prérequis accepté (par exemple, MSP 5th Foundation).

À propos de l'examen

Examen MSP Foundation 5ème édition

- 60 questions, 60 minutes, choix multiples, **livre fermé**
- Note de passage : 60%
- Langue : Anglais

Examen MSP Practitioner 5ème édition

- 70 questions, 150 minutes, test objectif, **livre ouvert**
- Note de passage : 60%
- Langue : Anglais

Livraison de l'examen & validité du bon - Les examens PeopleCert peuvent être passés via une surveillance en ligne, et les bons sont valables pendant **12 mois**.

Option Take2 (re-sit) - Votre adhésion PeopleCert Membership Plus d'un an comprend l'option Take2 sur tous les examens.

Examen blanc en ligne - Testez vos connaissances avec l'examen blanc en ligne, inclus dans votre adhésion PeopleCert Membership Plus.

SUPPORTS DE COURS

- Un guide de lecture pré-cours "Quick Reference Guide" qui sera mis à disposition sur votre extranet participant 1 semaine avant le début du cours. Vous recevrez également une copie papier pendant le cours.
- Matériel de formation officiel PeopleCert en format numérique (livré avec le bon d'examen).
- Manuel officiel PRINCE2 Programme Management - MSP de PeopleCert en format numérique et en copie papier.
- Adhésion PeopleCert Membership Plus d'un an vous donnant accès à des supports de référence, des cours en ligne gratuits, des webinaires et plus encore.

OPTIONS POUR VOS INTRA-ENTREPRISE

Pour les organisations avec une disponibilité limitée, nous pouvons également proposer :

- **Formation MSP de 2 jours seulement** (format de certification ciblé), idéal lorsque vous avez peu de temps pour la formation.
- Suivi optionnel : ajoutez un format de préparation Praticien séparé plus tard si souhaité.