Gestion de Programme PRINCE2 (MSP) Foundation Formation et examen

Formation et certification en gestion de programme PRINCE2® (MSP®) Foundation 3 jours

Notre formation de 3 jours vous donne la boîte à outils MSP complète — des fondamentaux à l'application réelle — afin que vous puissiez soutenir avec confiance (ou diriger) des programmes de changement complexes et démontrer une certification crédible lors des appels d'offres et des engagements client. La plupart des cours axés sur les fondamentaux s'arrêtent aux vérifications des connaissances. Ce format va plus loin :

- **Jours 1–2** construisent une solide compréhension des Fondamentaux (principes, thèmes de gouvernance, flux de transformation)
- **Jour 3** passe à **l'application pratique** : adaptation, travail sur scénario, prise de décision et technique d'examen



Qu'est-ce qui est inclus ?

- Formation donnée par un formateur accrédité (3 jours)
- Exercices, quizz et questions d'examens blanc
- Supports de cours numériques (OTM et guide officiel)
- Guide de référence rapide et guide officiel en version imprimée
- Expérience tout inclus (déjeuners + pauses café)
- Bon d'examen officiel PeopleCert MSP® 5ème Ed. Foundation

PeopleCert positionne maintenant MSP sous le parapluie de la Gestion de programmes PRINCE2, tandis que les niveaux de certification restent MSP® 5ème édition.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Notre cours de 3 jours **Gestion de programmes PRINCE2® (MSP®) 5ème Édition** Foundation vous offre une formation pratique complète pour gérer les programmes de bout en bout - de la définition de la vision et de la gouvernance au contrôle de la livraison et à la réalisation de bénéfices mesurables. Conçu pour les professionnels des programmes et des projets, les rôles de changement d'entreprise et les équipes de PMO/gouvernance, la formation couvre à la fois les **connaissances de base** et l'**application de style Praticien**.

À la fin des 3 jours, vous serez capable de :

- Expliquer les **principes, thèmes de gouvernance et flux de transformation de MSP** et comment ils s'articulent
- Mettre en place et travailler au sein de la **gouvernance du programme** (rôles, contrôles, assurance, points de décision)
- **Construire une approche axée sur les bénéfices** : identifier, structurer, suivre et soutenir la réalisation des bénéfices
- **Aligner les parties prenantes** avec une communication claire, l'engagement du parrainage et des actions de leadership pratiques
- **Gérer les risques, les problèmes, les attentes** de qualité et les dépendances de livraison dans un environnement de programme
- **Adapter MSP** de manière pragmatique pour convenir au contexte organisationnel, à l'échelle, au risque et aux contraintes de livraison
- **Appliquer la méthode** MSP à un scénario (la base du travail au niveau Praticien), y compris la priorisation et les appels de jugement

[nom du module="htmlcontent" accroche="displayForShortCode" id=24]

PROGRAMME DU COURS

Il y aura une introduction détaillée pour présenter un aperçu de la méthode et préparer les participants aux informations qui suivront. Il y aura ensuite des sujets individuels, chacun axé sur **les thèmes et les processus de MSP®**. Pour chaque sujet, il y aura d'abord une présentation pour identifier les aspects majeurs et les plus importants de cet élément, suivie d'exercices simples mais **utiles ainsi que des quiz**.

Jour 1 — Fondamentaux de la gestion de programmes PRINCE2®

- Gestion de programme vs projet/portfolio : ce qui change lorsque l'objectif est la transformation
- Principes de MSP : comment ils guident les décisions dans des environnements réels et complexes
- Thèmes de gouvernance (principaux) : organisation, vision, leadership & engagement des parties prenantes
- Bénéfices : définition, cartographie, mesure et maintien de la valeur
- Exercices : ateliers pratiques courts après chaque sujet

Jour 2 — De la gouvernance à la livraison (Flux transformationnel)

- Conception & livraison du schéma directeur : façonner "l'état futur" et le maintenir cohérent
- Planification & contrôle à travers les tranches (et pourquoi c'est différent de la planification de projet)
- Alignement du business case et logique de décision d'investissement au niveau du programme
- Risque & Gestion des problèmes à grande échelle (et voies d'escalade qui fonctionnent)
- Qualité et assurance : maintenir des résultats crédibles et audibles
- Pratique de questions de type Fondation + activités de consolidation

Jour 3 — Mindset de praticien : application, adaptation, confiance

- Adapter MSP au contexte : quoi adapter (et quoi ne pas adapter)
- Travail basé sur des scénarios : lire une situation de programme et sélectionner la bonne réponse de MSP
- Technique d'examen (pour ceux qui choisissent Praticien) : gestion du temps, approche de navigation dans le manuel, pièges typiques
- Exercices de cas intégrés réunissant la gouvernance, les avantages et la livraison

QUI DEVRAIT ASSISTER?

Idéal pour les professionnels travaillant dans (ou autour de) la transformation:

- Gestionnaires de programme / gestionnaires de programme en devenir
- Gestionnaires de projet seniors se déplaçant dans l'espace du programme
- Rôles de portefeuille / PMO soutenant la gouvernance, les contrôles et les rapports
- Gestionnaires de changement d'entreprise, gestionnaires d'avantages, propriétaires de produits, analystes d'affaires, consultants
- Les sponsors et les parties prenantes clés qui ont besoin de structure et de clarté de décision

PRÉREQUIS

- **Aucun prérequis** pour assister au cours ou passer l'examen de Fondation (la lecture recommandée est fournie).
- Pour passer **Praticien**, PeopleCert exige la réalisation d'un prérequis accepté (par exemple, MSP 5th Foundation).

À propos de l'examen

Examen MSP Foundation 5ème édition

- 60 questions, 60 minutes, choix multiple, **livre fermé**
- Note de passage : 60%
- Langue : Anglais

Livraison de l'examen & validité du bon - les examens PeopleCert sont en ligne avec surveillance en ligne, et les bons sont valides pour **12 mois**.

Option Take2 (re-sit) - Votre adhésion PeopleCert Membership Plus d'un an comprend l'option Take2 sur tous les examens.

Examen blanc en ligne - Testez vos connaissances avec l'examen blanc en ligne, inclus dans votre adhésion PeopleCert Membership Plus.

SUPPORTS DE COURS - EN ANGLAIS

- Une lecture préalable "Guide de référence rapide" qui sera disponible sur votre extranet participant 1 semaine avant le début du cours. Vous recevrez également une copie papier pendant le cours.
- Support de cours officiel PeopleCert en format numérique (livré avec le bon d'examen)
- Guide Officiel de la gestion de programme PRINCE2 de PeopleCert en format numérique et en copie papier.
- Adhésion Plus à PeopleCert Membership Plus d'un an vous donnant accès à des documents de référence, à des cours en ligne gratuits, à des webinaires et plus encore.

OPTIONS POUR VOS INTRA-ENTREPRISE

Pour les organisations avec une disponibilité limitée, nous pouvons également livrer :

- **Course Foundation de 2 jours seulement**, idéal lorsque vous avez un temps restreint pour les formations.
- Suivi facultatif : ajouter un format de préparation Praticien séparé plus tard si souhaité.